

鳥取県立武道館利用申請書（利用申込書）記載注意事項

鳥取県立武道館利用申請書

申請番号	①		令和	②	年	月	日
鳥取県立武道館長様							
① 申請番号は記載しない。							
② 申請書の記載年月日を記載する。							
申請者	住所	〒 —					
	氏名又は団体の名称	③					
	代表者氏名	③ 領収書の宛名になるものを記載する。					
	電話	— —					
	F A X	— —					
利用責任者	住所	〒 —					
	氏名	④					
	電話	— —					
	F A X	— —					
④ 当日の利用責任者を記載する。上記と同じ場合は同上で記載省略可。							
⑤ 催事区分は音楽・映画・演劇等・講演等・会議等・展示・武道・スポーツ・その他のいずれかを記載する。							
鳥取県立武道館の利用を、次のとおり申請します。							
催事区分	⑤						
催事詳細	⑥ 催事詳細は記載の必要なし。						
利用内容（催事名）	⑦ 当日の利用者にわかる催事名を記載する。						
利用年月日	利用時間	施設名／設備名	利用目的		基本料		
			営利／非営利	利用予定人数			
⑧	⑨ ~	⑩	⑫	⑪	⑬		
⑧ 利用する施設・設備の年月日を記載する	⑨ 利用する施設、設備の利用時間を記載する。	⑩ 利用する施設、設備、冷暖房を記載する。	⑫ 営利 または 非営利を記載する。	⑪ 記載の必要なし。	⑬ 利用予定人数、備品の数を記載する。		
	~						
	~						
	~						
	~						
	~						
	~						
対象者					基本料合計		
入場料（最高額）					加算額		
公益 / 収益					減額		
					利用料		

決 裁	館長	次長	主査

※暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条2号に規定する暴力団の利益になる利用でないことを誓約します。

※鳥取県営体育施設の設置及び管理に関する条例第7条第2項第3号の有無について必要に応じて鳥取県警察本部に照会することがあります。

※ここに記入された個人情報は目的以外には使用しません。